



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМирНЕНСКИ“**  
гр. Генерал Тошево, ПК 9500, област Добрич, ул. „Г.С.Раковски“ 16  
<http://www.smirnenski-gt.org>, e-mail: [info-800073@edu.mon.bg](mailto:info-800073@edu.mon.bg), тел: +359888011970

**ЗАПОВЕД**  
№ РД 03 – 407/23. 03. 2026 г.

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО, чл. 41, 42, и чл. 44 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с планиране и осъществяване на училищния прием, Съгласуван с Обществен съвет № 02/02.02.2026 и Решение на ПС № 08/13.03.2026 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

1. Училищен план-прием за учебната 2026/2027 г. – 1 паралелка – 22 ученици.

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. Училищна комисия за приемането на документите за прием на ученици в 1 клас.  
Председател: Нурсен Сали – ЗДУД  
Членове: Галина Янева – старши учител начален етап;  
Донка Балчева – старши учител начален етап.

2. Задължения на комисията:

- ✓ Да се запознае подробно с Правилата за прием, задълженията си и документите, които трябва да изискват от родителите.
- ✓ Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява оригиналите с копията на документите и връща оригиналите на родителите;
- ✓ Да изготви списък на класираните ученици по отделните критерии посочен в тази заповед;
- ✓ Да изготви списък на приетите ученици и списък на резервите и да го предаде на директора за утвърждаване.
- ✓ Да се публикува на интернет страницата на училището и се постави на информационната табла за родители в училище утвърдените списъци на 10.06.2026 г.

Да създаде организацията и осъществи записването на новоприетите ученици.  
Място на работа на комисията: Кабинет 1 на първи етаж.

1. График на дейностите по прием на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година, както следва:

| № | Вид дейност                                                          | Срок                                 | Отговорник       |
|---|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1 | Приемане на заявления за прием в първи клас от директора и/или зам.- | от 29.05.2026 г.<br>до 05.06.2026 г. | Училищна комисия |

|    |                                                                                                                                                |                  |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|    | директора УД - администрация                                                                                                                   |                  |                  |
| 2  | Обявяване на списъци с класираните ученици на първо класиране в училището.                                                                     | 09.06.2026 г.    | Училищна комисия |
| 3  | Записване на класираните ученици в първи клас.                                                                                                 | до 10.06.2026 г. | ЗДУД             |
| 4. | Провеждане на родителска среща на записаните ученици.                                                                                          | до 15.06.2026 г  | Директор         |
| 5. | Провеждане на анкетно проучване с родители и обсъждане на предложенията им за избираеми и факултативни часове, учебен час по спортни дейности. | До 12.06.2026 г. | Учители          |
| 6. | Попълване на свободни места.                                                                                                                   | до 11.09.2026 г. | Училищна комисия |

### **Необходими документи за записване след класиране:**

Заявление от родител за записване в първи клас - училищна бланка;  
Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;  
Лична карта на подаващия заявлението за записване родител /настойник/ за удостоверяване при записване;  
Удостоверение за завършена подготвителна група /оригинал/ или декларация, че детето не е посещавало ПГ /за върналите се от чужбина/.

### **2. Критерии за класиране за прием в първи клас за учебната 2026/2027:**

| <b>№</b> | <b>Критерии за класиране</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Документи, удостоверяващи правото на ползване на съответния критерий</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Ученици с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и близост до местоработата на единия от родителите, подаване на заявлението или дете, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес. | Лична карта или удостоверение за настоящ адрес                              |
| <b>2</b> | Деца със специални образователни потребности.                                                                                                                                                                                                                                  | Протокол на ЛКК, ТЕЛК                                                       |
| <b>3</b> | Деца на имигранти в общината.                                                                                                                                                                                                                                                  | Удостоверение за настоящ адрес                                              |

**Забележка:** в една паралелка не може да има повече от трима ученици със СОП.

**Не се прилагат критерии за прием на ученици в паралелките за първи клас, когато броят на желаещите да се запишат в тях деца, не надвишава обявените места.**

### **НАРЕЖДАМ:**

#### **1. Класирането се извършва, както следва:**

- 1.1. Съгласно сроковете, определени в графика на дейностите към настоящата заповед.
- 1.2. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критериите посочени в Критериите за класиране към настоящата заповед.
- 1.3. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.

1. Нурсен Сали - заместник директор:.....